

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DORNA CANDRENILOR
Strada Principală nr. 58, Tlf. 0230/575005
e-mail primariade@ yahoo.com, C.I.F. 4326914

Nr. 9133 din 23.10.2025

A N U N Ț

Primaria Comunei Dorna Candrenilor, cu sediul în Strada Principală nr. 58, sat Dorna Candrenilor, comuna Dorna Candrenilor, județul Suceava, organizeaza concurs în data de 17.11.2025, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, concurs privind ocuparea unui **post vacant unic**, corespunzătoare unor funcții contractuale de:

1. - șofer, grad profesional I

Funcțiile contractuale de execuție fac parte din cadrul - Compartimentului Administrativ, Transport Școlar, Intreținere drumuri comunale în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dorna Candrenilor, județul Suceava, durata timpului de muncă fiind una normală, de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână pe perioada nedeterminată.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/2022
Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a

ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. - Șofer, grad profesional I

- studii gimnaziale/profesionale/medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- permis de conducere categoria B ;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – minim 15 ani;
- aviz psihologic și adeverința de sănătate eliberată de medicina muncii.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G.1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Dorna Candrenilor, localitatea Dorna Candrenilor, comuna Dorna Candrenilor, Strada Principală nr. 58, jud. Suceava, tel. 0230/575005, email: primariadc@yahoo.com, persoana de contact

Candrea Irina Speranța, secretar general al comunei, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 07.11.2025, ora 16.00, la sediul Primăriei comunei Dorna Candrenilor, județul Suceava.
Publicarea concursului de recrutare se face conform art.18 din H.G.nr.1336/2022 pe pagina de internet a institutiei, la avizierul institutiei si pe portalul posturi.gov.ro prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro.

Bibliografia și tematica

1. - Șofer, grad profesional I

- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare; - integral.
- Legea nr.53/2003 – Codul muncii – răspunderea disciplinară, cu modificările și completările ulterioare - **art.247-252**; - integral.
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare; - integral.
- Hotărârea de Guvern nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier cu modificările și completările ulterioare; - integral.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare – **Partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, - Partea a VII-a – Răspunderea administrativă.**

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

Atribuții prevăzute în fișa postului, formularul de înscriere, opis recrutare, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a institutiei la secțiunea special creată în acest sens.

Alte informații necesare

Modelul “Formular de înscriere la concurs” și Modelul Adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului se regăsesc în HG Nr. 1.336/2022, Anexa 2 și Anexa 3, sau se pot obține la sediul Primăriei comunei Dorna Candrenilor, Strada Principală nr. 58, loc. Dorna Candrenilor, comuna Dorna Candrenilor, jud. Suceava de la responsabil cu Resurse Umane.

Date contact institutie:

Telefon: 0230/575005

E-mail: primariadc@yahoo.com

Relații suplimentare se pot obține de luni pana vineri între orele 9,00-16,00.

Persoana de contact: Candrea Irina-Speranța, secretar general al comunei, Telefon: 0230/575005, E-mail: primariadc@yahoo.com.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. Crt.	Activități	Data și Ora
1.	Publicarea anunțului	24.10.2025
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților	24.10.2025 07.11.2025 Orele 16.00
3.	Selectia dosarelor de catre membrii comisiei de concurs	10.11.2025 Orele 10.00
4.	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	10.11.2025 Orele 16.00
5.	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor	11.11.2025 pana la orele 13.00
6.	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	11.11.2025 orele 13.00
7.	Sustinerea probei scrise	17.11.2025 orele 10.00
8.	Afisarea rezultatelor la proba scrisa	17.11.2025 pana la orele 16.00
9.	Depunerea contestatiilor privind rezultatele obtinute la proba scrisa	18.11.2025 pana la orele 16.00
10.	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	19.11.2025 orele 16.00
11.	Sustinerea probei interviu	20.11.2025 Orele 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor dupa sustinerea interviului	20.11.2025 pana la orele 16.00
13.	Depunerea contestatiilor privind rezultatul interviului	21.11.2025 pana la orele 14.00
14.	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	22.11.2025 orele 14.00
15.	Afisarea rezultatului final al concursului	23.11.2025 pana la orele 16.00

PRIMARUL COMUNEI



Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL

AL COMUNEI

Candrea Irina Speranța