



IMPORTANT !

Ca urmare a aplicării prevederilor *Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap* aprobată prin *Ordinul M.M.F.P.S. nr. 2298/2012* și conform prevederilor *Hotărârii nr. 927/2016 pentru modificarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 430/2008* aducem la cunoștință faptul că începând cu data de **28 NOIEMBRIE 2017** depunerea dosarelor în vederea încadrării în grad și tip de handicap, de către „persoana solicitantă, familia sa, reprezentantul legal, asistentul personal, asistentul personal profesionist, organizația neguvernamentală al cărui membru este persoana cu handicap sau, în lipsa acestora, de către orice persoană care o reprezintă”, se va face, **pentru absolut toate cazurile, inclusiv pentru reevaluări (periodice/anuale)**, conform ART. 8 (1) din Ordinul 2298/2012 „la **Registratura Primăriei** din localitatea de domiciliu/reședință sau la **Registratura DGASPC Suceava**”.

Dosarul se transmite la DGASPC Suceava de către primăria din localitatea de domiciliu/reședință la care a fost efectuată depunerea acestuia, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare. Dosarele depuse la registratura DGASPC se transmit SECPAH în termen de 24 de ore de la înregistrare. Conform ART. 10 „SECPAH verifică și analizează dosarul persoanei solicitante, care trebuie să conțină documentele prevăzute la art. 7 și, în termen de **5 zile lucrătoare**, comunică persoanei în cauză **data planificată la care aceasta urmează a se prezenta în vederea evaluării**”. Conform ART. 11 „Evaluarea complexă a persoanelor adulte se realizează în **maximum 60 de zile** de la data înregistrării cererii și a documentelor la SECPAH”.

Verificarea prealabilă a dosarelor, înainte de depunerea lor la Registratura DGASPC, se realizează la **camera 35 - Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap**.